



PLAN OPERATIVO ANUAL

2024



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

POLÍTICAS GENERALES DEL PLAN OPERATIVO

- ✚ Mantener la imagen institucional, desarrollando la gestión, academia, investigación y vinculación, que garantice el posicionamiento del Instituto en el contexto nacional.
- ✚ Mejorar la gestión un mediante una planificación efectiva que permita optimizar su presupuesto para fortalecer la academia, la investigación y la vinculación con la sociedad, adaptándonos al entorno actual y normativo.
- ✚ Mejorar la calidad de la academia mediante la educación continua, educación de tercer nivel, reforma curricular y la adecuación de sus ambientes de trabajo, para educar personas capacitadas, responsables, éticas, solidarias y con un alto sentido de responsabilidad social y profesional.
- ✚ Promover la investigación formativa y generativa para responder las necesidades de su entorno que posibilite el mejoramiento de la tecnología y productividad, mediante la transferencia de tecnología y apoyo a la innovación.
- ✚ Fortalecer la vinculación con la sociedad para asegurar la pertinencia de su oferta académica y su adecuación a las necesidades del desarrollo de su zona de influencia.
- ✚ Ampliar el espectro de convenios nacionales e internacionales con instituciones públicas y privadas para impulsar la academia, investigación, vinculación y movilidad hacia la sociedad del conocimiento.
- ✚ Incrementar el equipamiento y utilización de tecnologías de la información, infraestructura, laboratorios y la comunicación para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, en interacción con su contexto y la sociedad del conocimiento.
- ✚ Ampliar las oportunidades de ingreso a la institución y mejoramiento profesional de docentes, estudiantes, empleados y trabajadores, afín de reducir las desigualdades de los grupos sociales históricamente excluidos, mediante procesos transparentes y la concesión de becas y ayudas económicas.
- ✚ Desarrollar procesos de evaluación y mejora continua para la acreditación institucional de sus carreras y programas, permitiendo garantizar la calidad, pertinencia y calidez de la institución.

- ✚ Generar propuestas de carreras y proyectos innovadores tecnológicos, tecnológicos universitarios, programas de maestrías y postgrados tecnológicos alineados a la necesidad del contexto y al sector productivo.
- ✚ Equipar y construir áreas de transmisión de conocimiento como talleres, puntos de atención, áreas verdes, bodegas y demás espacio físico para el correcto desempeño de la comunidad académica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

La planificación operativa es una actividad que sirve para programar, organizar y alinear el desarrollo de la institución, en correspondencia con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.

El POA es la principal herramienta de planeación de las actividades a ejecutarse y es el elemento que relaciona lo estratégico y lo operativo, es decir, convierte la planeación estratégica en acciones concretas.

En el POA se identifican los objetivos estratégicos, las metas, resultados, indicador de resultados, presupuesto y los responsables de la ejecución de las actividades y/o proyectos que asegurarán el cumplimiento de la programación establecida en el marco del proceso de planificación institucional del año 2024.

CRITERIOS Y BASES DEL POA 2024

Eje de Docencia:

- Búsqueda de personal idóneo en formación profesional a nivel tecnológico, tecnológico universitario y de especialidades y postgrados tecnológicos.

Eje de Investigación y Desarrollo

- Fomento de Aplicación del conocimiento y formación a través de la Investigación y Desarrollo (publicaciones, ponencias, proyectos investigativos, etc.).

Eje de Vinculación

- Generación espacios de vinculación a lo largo de la formación estudiantil (proyectos disciplinarios e interdisciplinarios).

Eje de la Gestión Institucional

- Gestión institucional en campos administrativos, financieros, planificación, tecnológico, legal, talento humano como soporte al trabajo académico, de investigación y vinculación direccionando esfuerzos para la autorización por parte del CACES para ofertar especialidades y postgrados tecnológicos

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022

POA

REG-SGC-026
Página 5 de 22



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

A continuación, se describe el Plan Operativo Anual el mismo que consta de cuatro objetivos estratégicos institucionales:

OEI 1: Formar profesionales de excelencia

• **Descripción:** Fomentar la generación de publicaciones, ponencias y proyectos investigativos tanto en docentes como estudiantes, donde a través de la investigación, desarrollo e innovación, se busquen soluciones a problemas formulados, mejorando la calidad de vida frente a los retos y cambios de la sociedad

OEI 2: Impulsar la producción científica y tecnológica (I+D)

• **Descripción:** Fomentar la generación de publicaciones, ponencias y proyectos investigativos tanto en docentes como estudiantes, donde a través de la investigación, desarrollo e innovación, se busquen soluciones a problemas formulados, mejorando la calidad de vida frente a los retos y cambios de la sociedad

OEI 3: Promover proyectos de vinculación con la sociedad

• **Descripción:** Generar espacios de vinculación a lo largo de la formación académica, a través de proyectos disciplinarios e interdisciplinarios con públicos estratégicos tales como: la comunidad, gobiernos autónomos, organizaciones, entre otros.

OEI 4: Optimizar la gestión administrativa, financiera y operativa

• **Descripción:** Establecer procedimientos y políticas que permitan satisfacer los requerimientos de la comunidad académica y sociedad, direccionando esfuerzos para obtener la autorización para la oferta de especialidades y postgrados tecnológicos.

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022



POA

REG-SGC-026
Página 6 de 22

No. OEI	OBJETIVOS	ACCIONES	INDICADORES	CRONOGRAMA				PRESUPUESTO ASIGNADO	RESPONSABLE
				1ER TRIM	2DO. TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM		
OE1	Formar profesionales de excelencia	Realizar informes de gestión académica por cada coordinación de carrera	No. De informes de gestión entregados (SEMESTRALMENTE)		X		X	\$2,000.00	Coordinadores de Carrera
		Monitorar los procesos de auto evaluación por carrera	No. De informes de gestión entregados (SEMESTRALMENTE)		X		X	\$2,000.00	Vicerrectorado Académico / Secretaría Académica
		Desarrollar software que permita fortalecer la transmisión de conocimiento para estudiantes y docentes	% de uso de módulos en DANTE SGA y DANTEVA			X	X	\$10,000.00	Dep. de Sistemas

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022



POA

REG-SGC-026
Página 7 de 22

	Fortalecer la Virtualización de procesos académicos (DANTE SGA)	% de Utilización herramientas virtuales en la institución	X	X	X	X	\$10,000.00	Rectorado / Sistemas
	Desarrollar contenido multimedia disponible para estudiantes y docentes de manera interactiva	No. cursos interactivos en sistema DANTE-EVA	X	X	X	X	\$25,000.00	Rectorado / Sistemas
	Desarrollo de módulo para Selección docente que posean formación superior mayor o igual a tercer nivel	% Docentes que poseen formación superior mayor o igual a tercer nivel	X	X	X	X	\$8,000.00	

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022

POA

REG-SGC-026
Página 8 de 22



		<p>Firmar convenios de cooperación entre públicos estratégicos que fomenten la práctica profesional y redes académicas</p>	<p>No. de Convenios de cooperación firmados</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>\$8,000.00</p>	<p>Rectorado / Legal</p>
		<p>Generar nuevos proyectos de carreras tecnológicas universitarias y maestrías tecnológicas que atiendan la demanda del sector – país.</p>	<p>No. de carreras nuevas aprobadas (nivel tecnológico universitario)</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>\$12,000.00</p>	<p>Rectorado / Legal</p>

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022

POA

REG-SGC-026
Página 9 de 22



		Re-acreditar el sistema de calidad ISO 9001 para control de procesos y documentación alineados al proceso de evaluación de Organismos de Control (CACES 2024)	% de procesos implementados en sistema	X	X	X	X	X	\$30,000.00	Comisión Evaluación Interna y Calidad / Sistemas
		Actualización y mantenimiento de página web y recursos informáticos	No. de visitas página web		X	X	X	X	\$8,400.00	Rectorado / Sistemas
		Desarrollar procesos de evaluación virtual docentes y departamentos	% de docentes evaluados departamentos evaluados	X	X	X	X	X	\$10,000.00	Vicerrectorado / Sistemas

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022

POA

REG-SGC-026
Página 10 de 22



Instituto Tecnológico Universitario

	Implementar nuevos horarios de estudios para carreras de alta demanda (online – virtual e híbridos)	% pertenecientes a nuevos horarios de estudios	X	X	\$8,400.00	Rectorado / Vicerrectorado / Dep. Marketing y comunicación
	Capacitar a docentes en nuevas herramientas metodológicas para la transmisión de conocimiento y fortalecimiento de habilidades blandas	% de asistencia a capacitaciones realizadas		X	\$12,000.00	Vicerrectorado / Secretaría Académica

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022



POA

REG-SGC-026
Página 11 de 22

OE2	Impulsar la producción científica tecnológica (I+D+i)	Generar y participar en eventos que fomenten investigación, desarrollo e innovación	No. Publicaciones realizadas	X	X	X	X	\$15,000.00	Comisión de Investigación
		Fomentar la elaboración de producción científica tecnológica (I+D+i)	No. de procedimientos implementados	X	X	X	X	\$24,000.00	Comisión de Investigación
		Publicar ponencias, investigaciones, innovaciones, publicaciones en medios virtuales	No. de publicaciones realizadas No. de ponencias publicadas	X	X	X	X	\$25,000.00	Sistemas/ Comisión de Investigación

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022



POA

REG-SGC-026
Página 12 de 22

	Generar repositorios, revistas y módulo de investigaciones, innovación y publicaciones en línea	No. de investigaciones y publicaciones realizadas		X	X	\$35,000.00	Sistemas/ Comisión de Investigación
	Auspiciar a docentes en procesos de investigación científica, desarrollo e innovación	% de docentes capacitados	X		X	\$12,000.00	Comisión de Investigación
	Desarrollar proyectos investigativos, desarrollo e innovación y/o congresos para la comunidad	No. de proyectos y/o congresos participados		X	X	\$30,000.00	Comisión de Investigación

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022



POA

REG-SGC-026
Página 13 de 22

OE3	Promover proyectos de vinculación	Renovar y generar nuevos convenios de cooperación entre públicos estratégicos para vinculación	No. de Convenios de cooperación firmados	X	X	X	X	X	\$5,000.00	Rectorado / Bienestar Estudiantil / Legal
		Generar evidencias digitales proyectos de vinculación	No. de videos realizados mensualmente	X	X	X	X	X	\$5,000.00	Rectorado / Bienestar Estudiantil / Sistemas
		Optimizar procesos de vinculación social y prácticas a través de página Web	No. de visitantes en micrositio: Vinculación Social y Prácticas	X	X	X	X	X	\$8,400.00	Rectorado / Bienestar Estudiantil / Sistemas

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022



POA

REG-SGC-026
Página 14 de 22

	Desarrollar proyectos de vinculación por carrera e interdisciplinarios	No. de proyectos desarrollados semestralmente	X	X	X	\$8,400.00	Bienestar Estudiantil / Coordinaciones
	Firmar convenios de cooperación entre públicos estratégicos para prácticas y pasantías	No. de Convenios de cooperación firmados	X	X	X	\$3,500.00	Rectorado / Bienestar Estudiantil / Legal
	Desarrollar eventos de seguimiento a graduados	% de asistencia encuestas desarrolladas	X	X	X	\$5,000.00	Bienestar Estudiantil / Dep. de Marketing

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022

POA

REG-SGC-026
Página 15 de 22



		Generar eventos de integración y reconocimiento a la comunidad académica por su aporte a la sociedad	No. de postulaciones realizadas en eventos	X	X	\$8,000.00	Bienestar Estudiantil / Secretaría Académica / Coordinadores
		Desarrollar iniciativas que promuevan la sostenibilidad	% de participación en eventos institucionales sostenibles y Pacto Global	X	X	\$8,000.00	Escuela de Negocios / Bienestar Estudiantil / Coordinadores
OE4	Optimizar la gestión administrativa, financiera y operativa	Adecuar espacios, facilidades y construir nuevas aulas	No. de aulas nuevas implementadas	X	X	\$150,000.00	Consejo Directivo / Dir. Administrativa Financiera

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022



POA

REG-SGC-026
Página 16 de 22

		Construir nuevos talleres para carreras técnicas en programas de tecnologías universitarias	No. de talleres nuevos implementados	X	X	X	X	\$50,000.00	Consejo Directivo / Dir. Administrativa Financiera
		Dotar de herramientas tecnológicas que permitan una navegación wifi óptima y segura	Nivel de cobertura wifi	X	X	X	X	\$30,000.00	Dir. Administrativa Financiera / Sistemas
		Mejorar talleres, instalaciones y aulas campus 3	No. De talleres / instalaciones adecuados mejorados	X	X			\$25,000.00	Consejo Directivo / Dir. Administrativa Financiera

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022



POA

REG-SGC-026
Página 17 de 22

	Actualizar sistemas de planificación por carrera orientado a microcurriculares	No. de registros existentes en DANTE SGA	X	X	X	X	X	\$10,000.00	Dir. Administrativa Financiera / Sistemas
	Implementar nuevas cámaras para seguridad en campus 1, 2 y 3 de la institución	No. de cámaras operativas funcionales	X	X	X	X	X	\$12,000.00	Dir. Administrativa Financiera / Sistemas
	Optimizar procesos académicos a través de plataformas virtuales	% de acceso a módulos en DANTE SGA	X	X	X	X	X	\$8,000.00	Dir. Administrativa Financiera / Sistemas

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022



POA

REG-SGC-026
Página 18 de 22

	Mantenimiento de instalaciones y mejora de software para Call center de promoción y ayuda a estudiante	No. de actualizadas terminales	X	X	X	X	\$12,000.00	Dir. Administrativa / Financiera / Sistemas
	Desarrollar eventos institucionales que generen pertinencia, sostenibilidad y promoción de la institución	No. de eventos realizados		X			\$20,000.00	Dir. Administrativa / Financiera / Marketing
	Desarrollo de agenda institucional entrega material pop	No. de agendas impresas y/o material pop de la institución		X			\$14,000.00	Dir. Administrativa / Financiera / Marketing

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022

POA

REG-SGC-026
Página 19 de 22

	Otorgar Becas y financiamientos a estudiantes con alto rendimiento, discapacidad, problemas económicos y descuentos por referidos	No. de estudiantes con descuento	X	X	X	X	\$90,000.00	Dir. Administrativa Financiera / Contabilidad
	Financiar proyectos de acción afirmativa, discriminación y valores dentro de la institución	No. de proyectos impulsados	X	X	X	X	\$5,000.00	Talento Humano / Coordinaciones / Escuela de Negocios
	Establecer cronogramas de pagos para matrículas anticipadas, ordinarias,	% de matrículas anticipadas % de matrículas ordinarias	X	X	X	X	\$20,000.00	Dir. Administrativa Financiera / Contabilidad / Colecturía

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022



POA

REG-SGC-026
Página 20 de 22

	extraordinarias y especiales	% de matrículas extraordinarias	% de matrículas especiales						
	Establecer financiamientos especiales y diversas formas de pagos por medios digitales	Nivel de recaudación		X	X	X	X	\$10,000.00	Dir. Administrativa / Financiera / Contabilidad / Colecturía
	Optimizar espacios de atención y recreación a usuarios	No. de puntos de atención existentes		X	X	X	X	\$10,000.00	Dir. Administrativa / Financiera / Consejo Directivo

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022

POA

REG-SGC-026
Página 21 de 22



Dotar insumos, mobiliario equipos consultorio médico estudiantil	No. de atenciones realizadas	X	X	X	X	\$8,000.00	Dir. Administrativa / Financiera / Consejo Directivo
Contratar seguro para activos institucionales	No. de equipos asegurados	X				\$8,000.00	Dir. Administrativa / Financiera / Consejo Directivo
Acondicionar espacios, señalética y mejoras en SSO	No. De uniformes entregados	X		X		\$18,000.00	Dir. Administrativa / Financiera / Consejo Directivo
Mejorar el mobiliario en aulas y talleres	No. de mobiliario mejorado		X			\$20,000.00	Dir. Administrativa / Financiera / Consejo Directivo

Emisión
07/02/2022

Revisión
07/02/2022



POA

REG-SGC-026
Página 22 de 22

	Adecuar espacios aulas, talleres y servicios	No. de espacios adecuados	X	X	X	X	\$20,000.00	Dir. Administrativa / Financiera / Consejo Directivo
--	--	---------------------------	---	---	---	---	-------------	--

Ing. Mgs. Javier Denis Calvache Sánchez:

Rector

Instituto Superior Tecnológico ISMAC

CÉDULA DE IDENTIDAD: 1711084861

RUC INSTITUTO ISMAC: 1792088720001

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09 de enero de 2024

f.

Con la firma de responsabilidad de la máxima autoridad Institucional se asegura que los documentos expedidos en ejercicio de su autonomía responsable, conforme las directrices y disposiciones consagradas en la Ley Orgánica de Educación Superior, su Reglamento General, Reglamento de Régimen Académico y demás normativa vigente, sean auténticos, fiables, íntegros y disponibles.